



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 268

6 Μαρτίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 19429/Γ2 (1)

Υλοποίηση Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης μαθητών Ενιαίων Λυκείων και ΤΕΕ για το σχολικό έτος 2001-2002.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 1304/1982 «Για την επιστημονική, παιδαγωγική καθοδήγηση και διοίκηση στη Γενική και Τεχνική-Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

β) Τις διατάξεις της παραγράφου 3 της περίπτωσης Δ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 6 παραγρ. 6 του Ν. 2043/1992 (ΦΕΚ 79/ 18.5.92, τ. Α΄) «Εποπτεία και διοίκηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

γ) Τις διατάξεις της παραγρ. 10 του άρθρου 1 του Ν. 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

δ) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 5 του Ν. 2621/98 (ΦΕΚ Α΄136/ 23.6.98).

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ Α΄206).

στ) Τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» με αριθμό ΚΑ/680/22.8.96 (ΦΕΚ 826 Β΄) και ΚΑ/1143/30.3.2000 (ΦΕΚ τ. Β΄ 463/5.4.2000).

ζ) Την αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών»

η) Τις διατάξεις του Νόμου 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99).

θ) Τη ΚΥΑ του Γ.Λ.Κ. και του ΥΠΕΠΘ με αρ. πρωτ. 2/72687/0022/18.11.1999.

ι) Τις ανάγκες για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού και μορφωτικού επιπέδου των μαθητών, ειδικά όσων αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες, ως μέτρο καταπολέμησης του αποκλεισμού και μείωσης των κοινωνικών ανισοτήτων, με σκοπό τον εξοπλισμό με δεξιότητες και γνώσεις για την καλύτερη ένταξη στην αγορά εργασίας και την αντιμετώπιση της ανεργίας.

ια) Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄154) και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 1 παρ. 2 περίπτωση α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38)

ιβ) Τις με αριθμούς πρωτοκόλλου 2436/23/10.2001 και εντάξεις των Τεχνικών Δελτίων των έργων «Εφαρμογή του προγράμματος ΠΔΣ στις σχολικές μονάδες» και «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης» που αναφέρονται στη χρονική περίοδο από 1.1.2000 έως 30.6.2002 συνολικού κόστους 27.170.000.000 δρχ. (79.735.876,74 ΕΥΡΩ).

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Νόμου 849/78 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Νόμου 2129/93, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Ενισχυτικής διδασκαλίας (Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης -Π.Δ.Σ) μαθητών Ενιαίων Λυκείων και ΤΕΕ.

1. α) Η λειτουργία των τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) μπορεί να αρχίζει συγχρόνως με την έναρξη των μαθημάτων του κανονικού προγράμματος και λήγει την παραμονή της έναρξης των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων κάθε τάξης. Ειδικά για τις ημέρες των εξετάσεων, επιτρέπεται η τετράωρη διδασκαλία κατ΄ανώτατο όριο για κάθε μάθημα που διδάχθηκε κατά την διάρκεια της χρονιάς, στις παραμονές της εξέτασης του μαθήματος αυτού, μετά την υποβολή από τον σχεδιαστή -αξιολογητή και έγκριση από τον αντίστοιχο προϊστάμενο του τροποποιημένου προγράμματος εξετάσεων.

Τμήματα ΠΔΣ μπορούν να ξεκινήσουν σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου, μετά από ειδικά αιτιολογημένη πρόταση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή του άρθρου 3 παρ. 1 της παρούσας. Οι μαθητές μπορεί να ενταχθούν σε τμήματα και να ξεκινήσουν μαθήματα ΠΔΣ οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος, με την προϋπόθεση ότι υφίστανται θέσεις στο οικείο τμήμα ΠΔΣ. Η λειτουργία του προγράμματος, λήγει στις 30 Ιουνίου κάθε έτους, ώστε να ολοκληρώνεται και η αξιολόγηση του προγράμματος από Σχεδιαστές Αξιολογητές, Σχολικούς Συμβούλους και Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Γραφείων.

1. β) Τα μαθήματα για όλες τις τάξεις Ενιαίων και Εσπερινών Λυκείων καθώς και των δύο κύκλων ΤΕΕ, ημερησίων και εσπερινών, στα οποία πραγματοποιείται πρόσθετη διδακτική στήριξη είναι:

Α΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Β΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Γ΄ Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Α΄ Τάξη Α΄ Κύκλου ΤΕΕ	Β' Τάξη Α΄Κύκλου ΤΕΕ	Β΄ Κύκλος ΤΕΕ
Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά
Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικ ά
Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Φυσική	Φυσική	Φυσική
Φυσική	Φυσική	Φυσική	Χημεία	Χημεία	
Χημεία	Χημεία	Χημεία	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	
Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα			
	Βιολογία	Βιολογία			
	Λατινικά	Λατινικά			
	Τεχνολογία επικοινωνιών	Ανάπτυξη εφαρμογών σε προγραμ/κό περιβάλλον			
		Ηλεκτρολογία			
		Αρχές οργάνωσης & Διοίκησης Επιχ/σεων			
		Αρχές οικονομικής θεωρίας			

Επίσης, τμήματα ΠΔΣ μπορούν να δημιουργηθούν και στα πιο κάτω μαθήματα ειδικότητας **ΤΕΕ :**

ΤΟΜΕΑΣ	Μάθημα Α΄Τάξης	Ειδικότητα	Μάθημα Β΄Τάξης	Μάθημα Β΄Κύκλου
ΜΗ ΧΑ ΝΟ ΛΟ ΓΙ ΚΟΣ	Τεχνική Μηχανική-Αντοχή Υλικών	**ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**	Θέρμανση	
		ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Μηχανολογικό Σχέδιο	
		ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Μηχανές Εσωτερ. Καύσης Ι	Μηχανές Εσωτερ.Καύσης ΙΙ
		ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ψύξη-Κλιματισμός	Εγκαταστάσεις Ψύξης ΙΙ
		ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	
		ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Κινητήρες Αεροσκαφών Ι	Κινητήρες Αεροσκαφών ΙΙ
		ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ CNC		Προγραμματισμός CNC Εργαλειομηχανών
		ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		Στοιχεία Σχεδιασμού Κεντρικών Θερμάνσεων
ΗΛΕΚ ΤΡΟ ΝΙ ΚΟΣ	Κυκλώματα Συνεχούς & Εναλλασσόμενου Ρεύματος	**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**	Αναλογικά Ηλεκτρονικά	
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ και ΔΙΚΤΥΩΝ		Δομή & Λειτουργία Μικροϋπολογιστών
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		Εκπομπή & Λήψη Ραδιοφωνικού Σήματος
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Τεχνολογία Υπολογιστών και Περιφερειακών	

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ	Ηλεκτροτεχνία	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Συστήματα Ελέγχου Αυτοκινήτου	
		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	Συστήματα Αυτοματισμών	
		ΗΛΕΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ		Ηλεκτρομηχανικά & Ηλεκτρονικά Συστήματα Αυ
		ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ		Ειδικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Κτιριακά Έργα Ι	ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μηχανική -Αντοχή Υλικών Ι	Οικοδομική
		ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ	Σχεδίαση με Η/Υ	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (Πολεοδομία & Οικοδομικ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Εισαγωγή στη Γενική Λογιστική	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Στοιχεία Αστικού & Εργατικού Δικαίου	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας
		ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Στοιχεία Αστικού & Εργατικού Δικαίου	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας
		ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Τουριστική Οικονομία	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Γεωπονία & Ανάπτυξη	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	Φυτική Παραγωγή	
		ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ	Φυτοτεχνία-Φυτοπροστασία	
		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	Αγροτουρισμός και Ανάπτυξη	
		ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ (ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ) ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	Αρχές Επεξεργασίας Τροφίμων	
		ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		Οργάνωση & Διοίκηση Γεωργικών Επιχειρήσεω
		ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ		Κηποτεχνικές Εφαρμογές
		ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		Συσκευασία Τροφίμων
		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΓΡΟΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ		Οργάνωση και Διοίκηση Γεωργικών Επιχειρήσε

ΤΟΜΕΑΣ	Μάθημα Α΄Τάξης	Ειδικότητα	Μάθημα Β΄Τάξης	Μάθημα Β΄Κύκλου
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ	Σχέδιο-Χρώμα	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Υγιεινή κόμης και τριχωτού κεφαλής-Τοξικολογία	Στοιχεία ειδικής διατροφής
		ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Κοσμετολογία (Καλλυντικά)	Στοιχεία ειδικής διατροφής
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Στοιχεία Ανατομίας-Φυσιολογίας	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	Αγωγή Προσχολικής Ηλικίας	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Νοσηλευτική	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Αιματολογία-Αιμοδοσία Ι	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	Διατροφή	Διατροφικές Συνήθειες ή Στοιχεία Νοσολογίας (αποκλειστικά μόνο το ένα ή το άλλο)
		ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	Κινησιολογία	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Στοιχεία Ακτινοτεχνολογίας	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	Φαρμακολογία Ι	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	Στοιχεία Κοινωνικής Πρόνοιας	Στοιχεία Νοσολογίας
		ΒΟΗΘΩΝ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	Κινητή Προσθετική Ι	Στοιχεία Νοσολογίας
ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Γενική Χημεία	ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ	Οργανική Χημεία	Ποιοτικός Έλεγχος
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟΣ	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας-Ηλεκτρονικής	ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	Ναυσιπλοΐα – Ναυτική Μετεωρολογία	Ναυσιπλοΐα-Ναυτική Μετεωρολογία
		ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	Μηχανές Πλοίου Ι	Μηχανές Πλοίου Ι
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ	Βασικές Αρχές Πληροφορικής & Ψηφιακής Τεχνολογίας	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	Εμπορικές Εφαρμογές	
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		Μετάδοση Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογιστών
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		Μετάδοση Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογιστών

ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ και ΕΝΔΥΣΗΣ	Τεχνολογία Κλωστοϋφαντουργικών υλών (Υφαντικές ύλες)	ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ / ΕΝΔΥΣΗΣ	Τεχνολογία παραγωγής Ενδυμάτων	Ποιοτικός Έλεγχος υφάσματος
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Αρχές Σύνθεσης	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Διακοσμητική Σύνθεση - Χρωματολογία	Κατασκευαστικό Σχέδιο
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Συντήρηση Έργων Τέχνης	Συντήρηση Έργων Τέχνης
		ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Γραφιστικές Εφαρμογές Ι	Γραφιστικές Εφαρμογές
		ΨΗΦΙΔΟΓΡΑΦΙΑΣ-ΥΑΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Ελεύθερο Σχέδιο	Σχέδιο-χρώμα ψηφιδογραφίας και υαλογραφίας
		ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΙΑΣ	Εφαρμογές Η/Υ	Σχεδίαση Επίπλου μέσω Η/Υ
		ΚΕΡΑΜΙΚΗ-ΠΗΛΟΠΛΑΣΤΙΚΗ	Πηλοπλαστική	Ιστορία Κεραμικής
		ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ	Σχέδιο Αργυροχρυσοχοΐας	Σχέδιο Κοσμηματοποιίας
		ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΪΑΣ	Τεχνολογία Ωρολογοποιίας	Θεωρία Ωρολογοποιίας

Και στα παρακάτω μαθήματα ειδικότητας ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ:

α. Θεωρία Ελληνικής Μουσικής (Βυζαντινή-Ελληνική Μουσική)

β. Αρμονία

Τα εσπερινά Λύκεια και τα εσπερινά ΤΕΕ θα κάνουν τα αναφερόμενα ανωτέρω μαθήματα στη τάξη που τα διδάσκονται στο κανονικό τους πρόγραμμα.

2. α) Τμήμα για την ΠΔΣ θεωρείται κάθε τμήμα διδασκαλίας μαθήματος της παραγράφου 1 εδάφιο β του παρόντος. Κάθε τμήμα πρόσθετης διδακτικής στήριξης συγκροτείται από 5 έως 10 μαθητές. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ορισμένου αριθμού μαθητών και μείωσης του αριθμού κάτω από το κατώτατο όριο μπορεί να γίνεται συγχώνευση των σχετικών τμημάτων με απόφαση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή, η οποία κοινοποιείται προς έγκριση στον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Γραφείου .

β) Η εγγραφή των μαθητών στα τμήματα ΠΔΣ είναι προαιρετική. Στα τμήματα ΠΔΣ μπορεί να εγγράφεται μέχρι το 35% των μαθητών κάθε τάξης ανά μάθημα. Ειδικά για τα Εσπερινά και τα Εκκλησιαστικά Λύκεια, το ποσοστό αυτό μπορεί να φτάσει ως το 50%. Οι μαθητές επιλέγονται από τον Σχεδιαστή Αξιολογητή μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 3, παράγραφος 1, αφού συγκεντρωθούν οι αιτήσεις συμμετοχής των μαθητών. Κριτήριο επιλογής σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων αιτήσεων αποτελεί ο βαθμός μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών.

γ) Με ευθύνη του Σχεδιαστή-Αξιολογητή επιτρέπεται η μεταφορά ποσοστού:

από τμήμα σε τμήμα ίδιας τάξης ή

από τάξη σε τάξη

αρκεί το μέσο ποσοστό του Σχολείου να μην υπερβαίνει το αναφερόμενο στη παράγραφο 2β ποσοστό.

Επίσης μπορεί να γίνει μεταφορά ποσοστού από σχολείο σε σχολείο, με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου μετά από αίτηση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή του σχολείου με πλεονάζον ποσοστό. Με όμοια απόφαση μπορεί να γίνει μεταφορά ολόκληρου ποσοστού σε άλλο σχολείο, σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται πρόγραμμα ΠΔΣ σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα.

δ) Οι ποσοστώσεις του εδαφίου β της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται στα Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων και νησιωτικών περιοχών, όπως και στα Λύκεια μαθητών με ειδικές ανάγκες, όπου μπορούν να παρακολουθούν τμήματα πρόσθετης διδακτικής στήριξης ως και το 100% των μαθητών. Στα παραπάνω Λύκεια ή ΤΕΕ, και εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, μπορεί να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους των πέντε μαθητών μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με όμοια απόφαση, είναι δυνατόν να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους από πέντε μαθητές και να μην εφαρμόζονται οι ποσοστώσεις του εδαφίου β΄ και σε άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις.

ε) Πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια από τους οικείους Προϊστάμενους Διεύθυνσης ή Γραφείου ώστε να δημιουργούνται σε αστικές περιοχές Κέντρα ΠΔΣ, με σκοπό να εξυπηρετούνται οι μαθητές δύο ή περισσοτέρων σχολείων. Το κοινό πρόγραμμα ΠΔΣ λειτουργεί στο Λύκειο ή ΤΕΕ που έχει τους περισσότερους μαθητές, εφόσον βέβαια καλύπτει τις προϋποθέσεις χώρων. Επίσης να καταβάλλεται προσπάθεια σχηματισμού τουλάχιστον 6 τμημάτων ΠΔΣ, είτε το πρόγραμμα γίνεται σε αυτόνομη σχολική μονάδα, είτε σε περίπτωση κοινού προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου, μπορεί να λειτουργήσει πρόγραμμα ΠΔΣ με λιγότερα από 6 τμήματα ανά σχολείο ή ανά κέντρο.

Σε ειδικές περιπτώσεις και με απόφαση Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου ΔΕ, μπορεί να δημιουργείται παράρτημα ΠΔΣ Λυκείου ή ΤΕΕ σε περίπτωση που κρίνεται ότι θα διευκολύνει μαθητές που διαμένουν σε απόσταση και διευκολύνονται στις μετακινήσεις τους. Το παράρτημα θα στεγάζεται σε χώρους δημοτικών σχολείων, Γυμνασίων κλπ. Στην περίπτωση αυτή θα ορισθεί κάποιος καθηγητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα ΠΔΣ, υπεύθυνος του παραρτήματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

στ) Παρέχεται η δυνατότητα στον μαθητή να παρακολουθήσει πρόγραμμα Π.Δ.Σ. σε διαφορετικό σχολείο ή κέντρο απ' αυτό στο οποίο φοιτά, αρκεί να προσκομίσει στο σχολείο που επιλέγει βεβαίωση μη παρακολούθησης ΠΔΣ του σχολείου που φοιτά.

Άρθρο 2

Οργάνωση του ΠΔΣ

1. Η έναρξη των Προγραμμάτων ΠΔΣ σε κάθε Λύκειο και ΤΕΕ ορίζεται με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου μετά από σχετικό αίτημα του Σχεδιαστή-Αξιολογητή κάθε σχολείου. Στην απόφαση αυτή αναφέρονται τα παρακάτω:

α) Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

β) Όνομα Σχεδιαστή Αξιολογητή

γ) Αριθμός τμημάτων ανά τάξη

δ) Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών σε σχέση με το σύνολο μαθητών κάθε τάξης

ε) Αριθμός και ονόματα εκπαιδευτικών

στ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΠΔΣ και αιτιολογημένες αποκλίσεις από την απόφαση.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εντός 10 ημερών από την έναρξη λειτουργίας ΠΔΣ στην ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ και στον Υπεύθυνο του Έργου.

2. Κάθε μάθημα του προγράμματος πρόσθετης διδακτικής στήριξης διδάσκεται έως και τέσσερις ώρες εβδομαδιαίως. Η διδακτική ώρα είναι διάρκειας 45 λεπτών.

Όταν υπάρχουν αντικειμενικές δυσκολίες, μπορεί να πραγματοποιείται συνεχές δίωρο διδασκαλίας το ανώτερο, στο ίδιο μάθημα.

3. Κάθε μαθητής μπορεί να παρακολουθεί προγράμματα Π.Δ.Σ μέχρι δεκατέσσερις ώρες εβδομαδιαίως. Εάν μαθητής απουσιάσει αδικαιολόγητα από τα προγράμματα αυτά για περισσότερες από πέντε συνεχείς ημέρες, θεωρείται ότι διέκοψε τη φοίτηση του και αποκλείεται από τη συνέχεια, μετά από ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του.

4. Ο ακριβής προγραμματισμός των μαθημάτων γίνεται από το Σχεδιαστή-Αξιολογητή. Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, τις τοπικές συνθήκες, τις δυνατότητες μετακίνησης μαθητών, καθηγητών κλπ. Τα τμήματα ΠΔΣ λειτουργούν σε αντίθετη βάρδια από το κανονικό πρόγραμμα ή και το Σάββατο.

5. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Γυμνασίων ή Λυκείων ή ΤΕΕ μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες Δημοτικών Σχολείων ή αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, ύστερα από σχετική απόφαση του αντίστοιχου Προϊσταμένου Διεύθυνσης Β/βάθμιας Εκπαίδευσης ή Γραφείου. Σε περίπτωση χρήσης αιθουσών Δημοτικών Σχολείων ή του Δήμου ή της Νομαρχίας απαιτείται και η συγκατάθεση του Προϊσταμένου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή του Δημάρχου ή του Νομάρχη αντίστοιχα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να ενοικιασθούν αίθουσες διδασκαλίας από τον Σχεδιαστή Αξιολογητή με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης, κατόπιν έγκρισης από τον Υπεύθυνο του έργου.

Άρθρο 3

Όργανα συντονισμού και διεύθυνσης
του Προγράμματος ΠΔΣ

1. Το πρώτο πενθήμερο του Σεπτεμβρίου επιλέγεται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Γραφείου ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής κάθε Λυκείου ή ΤΕΕ. Σχεδιαστής Αξιολογητής του Προγράμματος ΠΔΣ ορίζεται μόνιμος εκπαιδευτικός.

2. Το 1ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, με πράξη του Διευθυντή του Σχολείου συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης ΠΔΣ, η οποία αποτελείται από:

ι) το Διευθυντή του σχολείου,

ιι-ιιι) δύο εκπαιδευτικούς από το σύλλογο διδασκόντων

ιν) έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και

ν) έναν εκπρόσωπο του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου των μαθητών.

Στην 1η της συνεδρίαση η Επιτροπή Παρακολούθησης αποφασίζει εάν θα υλοποιηθεί πρόγραμμα ΠΔΣ στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα. Σε κάθε περίπτωση που ο Διευθυντής δεν είναι Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να παρέχει κάθε διευκόλυνση στο Σχεδιαστή-Αξιολογητή για τη καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος και ο Σχεδιαστής-Αξιολογητή συμμετέχει ως το ένα μέλος του συλλόγου διδασκόντων στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι οι εξής:

α) Προτείνει τους μαθητές που θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα ΠΔΣ.

β) Επιλέγει τους καταλληλότερους απ' τους μόνιμους, αναπληρωτές της ίδιας ή γειτονικής σχολικής μονάδας που επιθυμούν να διδάξουν σε τμήματα ΠΔΣ.

γ) Προτείνει προς πρόσληψη στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης (όχι Γραφείου) τους ωρομισθίους καθηγητές που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση στην αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

δ) Εισηγείται στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης (όχι Γραφείου), μετά και από σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου της αντίστοιχης ειδικότητας, την ανάκληση ορισμού του εκπαιδευτικού που δεν ανταποκρίνεται στο έργο του. Η γνώμη του Σχολικού Συμβούλου δίδεται σε δεκαπενθήμερη προθεσμία από τη λήψη της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, άλλως ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης εκδίδει τη σχετική απόφασή του και χωρίς αυτήν.

Σε περίπτωση λειτουργίας κοινού προγράμματος ΠΔΣ, Σχεδιαστής-Αξιολογητής και Επιτροπή Παρακολούθησης είναι αυτοί του Σχολείου στο οποίο στεγάζεται το πρόγραμμα.

3. Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής διασφαλίζει το συντονισμό, την οργάνωση, την οικονομική διαχείριση και τη διεύθυνση του Προγράμματος ΠΔΣ και έχει ως έργο την εύρυθμη λειτουργία και άσκηση εποπτείας του Προγράμματος Π.Δ.Σ. στη Σχολική του μονάδα. Επίσης μεριμνά για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συγκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην ΔΣΔΕ/Γραφείο Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ.

Οι αρμοδιότητες του Σχεδιαστή Αξιολόγησης είναι συγκεκριμένα οι εξής:

α) Οργανώνει τα τμήματα Π.Δ.Σ. με μαθητές που προτάθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και μεταφέρει, αν χρειάζεται, ελλείπον ποσοστό από μάθημα ΠΔΣ σε άλλο μάθημα ή και τάξη, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας. Επίσης, όταν οι ανάγκες το απαιτούν, ζητά από τον Προϊστάμενο να εγκρίνει την μεταφορά ποσοστού από άλλο σχολείο.

β) Συντάσσει το πρόγραμμα της Π.Δ.Σ. σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες καθηγητές της Π.Δ.Σ. Για την καλύτερη απόδοση του προγράμματος συνεργάζεται με τους καθηγητές του κανονικού προγράμματος του σχολείου και τους καθηγητές του προγράμματος της ΠΔΣ, και μεταφέρει τις εκπαιδευτικές απόψεις τους μέσω του Δελτίου Προόδου που δημιουργεί για το κάθε μαθητή. Επιβλέπει τις παρουσίες των μαθητών και των καθηγητών και ελέγχει αν ενημερώνονται τα βιβλία ύλης κάθε μαθήμα-

τος ΠΔΣ. Προετοιμάζει και οργανώνει σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές, δοκιμασίες αξιολόγησης των μαθητών (περίπου μία δοκιμασία το μήνα ανά μάθημα) και έχει τη δυνατότητα αξιολόγησης του προγράμματος ΠΔΣ στο σχολείο του.

Οι συναφείς υποχρεώσεις του υπολογίζονται ως εξής, ανάλογα με τα τμήματα ευθύνης του:

ι) Με 1 ή 2 τμήματα Π.Δ.Σ.	:2 ώρες εβδομαδιαίως
ιι) Από 3 έως 6 τμήματα Π.Δ.Σ.	:3 ώρες εβδομαδιαίως
ιιι) Από 7 έως 10 τμήματα Π.Δ.Σ.	:4 ώρες εβδομαδιαίως
ιν) Από 11 έως 15 τμήματα Π.Δ.Σ.	:5 ώρες εβδομαδιαίως
ν) Από 16 έως 20 τμήματα Π.Δ.Σ.	:6 ώρες εβδομαδιαίως
vi) Από 21 έως 25 τμήματα Π.Δ.Σ.	:7 ώρες εβδομαδιαίως
vii) Από 26 έως 35 τμήματα Π.Δ.Σ.	:8 ώρες εβδομαδιαίως
viii) Από 36 έως 50 τμήματα ΠΔΣ	:9 ώρες εβδομαδιαίως
ix) Από 51 τμήματα ΠΔΣ και πάνω	:10 ώρες εβδομαδιαίως

Το όνομά του και οι ώρες απασχόλησης που του αναλογούν κατά τα ανωτέρω, αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα κάτω από τα ονόματα των υπολοίπων διδασκόντων σαν «εκπαιδευτική συνεργασία» και μοιράζονται μέσα στην εβδομάδα κατά τις ημέρες εφαρμογής του προγράμματος.

γ) Μπορεί να διδάξει στο πρόγραμμα, σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη καθηγητών, μετά από έγκριση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου. Η δυνατότητα αυτή του παρέχεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αφού αποκλειστούν όλες οι άλλες πιθανές λύσεις.

δ) Κάθε τρίμηνο υποβάλλει στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης δελτίο με τους εξής φυσικούς δείκτες του προγράμματος:

ι) συνολικό αριθμό μαθητών ΠΔΣ ανά τάξη με επιπλέον χωρισμό αγοριών και κοριτσιών

ιι) αριθμό μαθητών και τμημάτων ΠΔΣ ανά τάξη

ιιι) αριθμό διδασκόντων σε τμήματα ΠΔΣ

ιν) ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως

ν) αριθμό μαθητών που εγράφησαν και αυτών που διέκοψαν το πρόγραμμα.

Επίσης υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ δελτίο με τα σχετικά οικονομικά στοιχεία που θα ζητηθούν.

ε) Συντάσσει τελική ετήσια έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος ΠΔΣ του σχολείου του, την οποία αποστέλλει στη Διεύθυνση ή Γραφείο ΔΕ που ανήκει. Η έκθεση αυτή περιέχει τους φυσικούς δείκτες, τα στατιστικά στοιχεία και τα αποτελέσματα των δοκιμασιών.

στ) Παρακολουθεί την απόδοση των μαθητών και φροντίζει να επιλύει τα αναφυόμενα προβλήματα. Υποχρεώνεται επίσης να διοργανώσει δύο τουλάχιστον ενημερωτικές συναντήσεις για τα Προγράμματα Π.Δ.Σ. την πρώτη στην έναρξη του προγράμματος της Π.Δ.Σ. και τη δεύτερη μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων. Στις συναντήσεις μπορούν να συμμετέχουν καθηγητές του Συλλόγου Διδασκόντων και της ΠΔΣ, Γονείς, Κηδεμόνες και μαθητές.

4. Υπεύθυνος για τη διοικητική διεύθυνση του Προγράμματος ΠΔΣ, σε επίπεδο Δ/νσης Εκπαίδευσης, είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων (συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων ΤΕΕ).

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου είναι:

α) Με απόφασή του εγκρίνει την έναρξη λειτουργίας τμημάτων ΠΔΣ σε κάθε λύκειο ή κοινό πρόγραμμα ΠΔΣ σε δύο ή περισσότερα λύκεια ή ΤΕΕ ίδιας ή γειτονικών πόλεων ή κωμοπόλεων, όπως αναφέρεται στη παράγραφο 1 του άρθρου 2. Στην απόφαση αυτή (έντυπο έναρξης) ορίζει το Σχεδιαστή-Αξιολογητή, τους διδάσκοντες καθηγητές και την Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε σχολείου, τον αριθμό των δημιουργούμενων τμημάτων, ανά τάξη, και τον αριθμό μαθητών κατά την έναρξη του προγράμματος. Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στην ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ της Διεύθυνσης Σπουδών του ΥΠΕΠΘ με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και στη ΔιΚΠΣ/Τμήμα Δ΄/Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ όποτε ζητηθούν για την εκκαθάριση του προγράμματος.

β) Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, και εφόσον αυτός ελλείπει με απόφαση του Υπεύθυνου του Έργου διοργανώνει σεμινάρια για τη διοίκηση και οργάνωση της ΠΔΣ για τους Σχεδιαστές -Αξιολογητές του προγράμματος και για ενημέρωση γονέων της περιοχής ευθύνης του, στα οποία διδάσκει μέχρι :

i) 15 ώρες ετησίως ο Προϊστάμενος Γραφείου

ii) 20 ώρες ετησίως ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

Για τα σεμινάρια αυτά, τα οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερα των 4 ωρών έκαστο, αλλά και για τη διαχείριση του προγράμματος της ΠΔΣ σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ή Γραφείου, ορίζει γραμματειακή υποστήριξη. Η γραμματεία είναι υπεύθυνη για την τήρηση παρουσιολογίου, τη γενική οργάνωση των σεμιναρίων και τη συμπλήρωση των εγγράφων που της ζητούνται από τη ΔΣΔΕ/Γραφείο Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ και τη Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Σε κάθε Διεύθυνση και Γραφείο Εκπαίδευσης θα ορίζεται με απόφαση του αντίστοιχου Προϊσταμένου Διεύθυνσης μετά από συνεννόηση με τους Προϊσταμένους Γραφείων και τους Σχολικούς Συμβούλους, από ένας εκπαιδευτικός της περιοχής αρμοδιότητας Διεύθυνσης ή Γραφείου μετά από έγκριση του ΠΥΣΔΕ και υπογραφής σχετικής σύμβασης, ο οποίος θα καλύπτει και τη γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων που του αναλογούν.

γ) Ανακαλεί τον ορισμό εκπαιδευτικών που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 3 παρ. 2 εδ. δ της απόφασης αυτής.

δ) Ορίζει με απόφασή του ως αντικαταστάτη του Προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης ή άλλο εκπαιδευτικό με βαθμό Α΄, ως Επόπτη Διεύθυνσης ή Γραφείου ΠΔΣ, σε περίπτωση που δεν επιθυμεί ν' αναλάβει το έργο ο ίδιος. Ο Επόπτης Διεύθυνσης ασκεί όλες τις σχετικές με την ΠΔΣ αρμοδιότητες που έχουν βάσει της παρούσας οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Γραφείων.

ε) Σε συνεννόηση με το Σχεδιαστή-Αξιολογητή του κάθε σχολείου, αποφασίζει αν σε Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων ή νησιωτικών περιοχών ή σε ειδικές περιπτώσεις αυξάνεται το ποσοστό παρακολούθησης ή δημιουργούνται τμήματα με λιγότερους από 5 μαθητές.

στ) Στο πλαίσιο της διοικητικής διαχείρισης του προγράμματος λειτουργεί ως σύνδεσμος Διευθύνσεων και Γραφείων Εκπαίδευσης με το Γραφείο Π.Δ.Σ. της Δ.Σ.Δ.Ε. και με το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

ζ) Αποφασίζει σε ειδικές περιπτώσεις την αύξηση του αριθμού των ωρών διδασκαλίας μόνιμων καθηγητών μέχρι 9 ώρες συνολικά ή ωρομίσθιων καθηγητών σε 15 . Αποφασίζει επίσης για το αν θα διδάξει ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής του Προγράμματος στο πρόγραμμα του σχολείου, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

η) Μεριμνά για την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων για την υλοποίηση του προγράμματος Π.Δ.Σ. στην περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα χώρου στις σχολικές μο-

νάδες και δεν μπορεί να λυθεί από τον αρμόδιο Σχεδιαστή-Αξιολογητή

θ) Συντάσσει ετήσια Έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος για τα σχολεία της αποκλειστικής εποπτείας του όπως και για το συνολικό έργο που επετέλεσε για την ΠΔΣ στο πλαίσιο των καθηκόντων του και

-επιπλέον για τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης,

ι) Είναι υπόλογος έναντι του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για τις δαπάνες οικονομικής διαχείρισης του προγράμματος.

ια) Προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς που πρόκειται να διδάξουν στην Π.Δ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ανάλογες προτάσεις, η επιλογή γίνεται από τον Προϊστάμενο με βάση αντικειμενικά κριτήρια (εμπειρία σε προγράμματα εξατομικευμένης διδασκαλίας, εκπαιδευτική προϋπηρεσία, βαθμός πτυχίου, κλπ). Οπωσδήποτε η επιλογή γίνεται μέσα από τη λίστα που δημιουργείται στη Διεύθυνση ΔΕ από τις αιτήσεις των ωρομισθίων καθηγητών.

Για τον καλύτερο έλεγχο και εποπτεία του προγράμματος, ο Εκπαιδευτικός Περιφερειάρχης ή ελλείψει αυτού η Επιστημονική Επιτροπή σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του έργου αποφασίζει για τον επιμερισμό των σχολείων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Γραφείων και στους Σχολικούς Συμβούλους. Ο κάθε Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Γραφείου και ο κάθε Σχολικός Σύμβουλος επισκέπτεται μια φορά τον μήνα, χωρίς ειδοποίηση, τα σχολεία που του έχουν επιμερισθεί και συμπληρώνει το αντίστοιχο έντυπο εποπτείας που αποτελεί το παραδοτέο της εποπτείας του. Υπόδειγμα εντύπου θα διαβιβαστεί από το Γραφείο ΠΔΣ εγκαίρως στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Εκπαίδευσης όπως και στα Γραφεία Σχολικών Συμβούλων. Για κάθε σχολείο που επισκέπτεται του αντιστοιχεί μία ώρα εποπτείας.

5. Υπεύθυνος διοικητικά για την Π.Δ.Σ. σε πανελλήνιο επίπεδο είναι ο Υπεύθυνος του Έργου και η ΔΣΔΕ/Γραφείο Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης του ΥΠΕΠΘ.

Η ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Ασκεί την κεντρική εποπτεία του προγράμματος και ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του στις σχολικές μονάδες με αιφνιδιαστικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους.

β) Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης και επιμόρφωσης των Προϊσταμένων - Εποπτών και των Σχολικών Συμβούλων αντίστοιχα ή των Σχεδιαστών Αξιολόγησης. Οι ημερίδες αυτές γίνονται σε κεντρικό επίπεδο ή κατά τόπους σε ευρύτερες περιφέρειες, με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ, στην οποία καθορίζονται ο τόπος, ο χρόνος διενέργειας των ημερίδων, οι εισηγητές, η γραμματεία, οι αμοιβές και οι λοιπές δαπάνες. Οι Επόπτες και οι Σχολικοί Σύμβουλοι στη συνέχεια με τοπικές ημερίδες και σεμινάρια ενημερώνουν και επιμορφώνουν τους Σχεδιαστές Αξιολόγησης και τους καθηγητές του προγράμματος αντίστοιχα, όπως επίσης ενημερώνουν και διαχέουν τις πληροφορίες του προγράμματος στους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.

γ) Συλλέγει τους φυσικούς δείκτες του προγράμματος και τα στατιστικά στοιχεία τα οποία χρησιμοποιεί για τη σύνταξη των τριμηνιαίων δελτίων του έργου και της τελικής ετήσιας έκθεσης, τα οποία υποβάλλει στη ΔιΚΠΣ.

δ) Συντάσσει τα απαραίτητα Τεχνικά Δελτία σε συνεργασία με τη Διεύθυνση ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ και τις απαραίτητες Κ.Υ.Α. και εγκυκλίους οργάνωσης και λειτουργίας του έργου.

Άρθρο 4

Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΠΔΣ

1. Στα Προγράμματα Π.Δ.Σ. διδάσκουν μόνιμοι και αναπληρωτές καθηγητές των σχολείων στο πλαίσιο των οποίων οργανώνονται αυτά ή καθηγητές άλλου σχολείου, λυκείου ή γυμνασίου ή ΤΕΕ, της ίδιας ή και άλλης πόλης ή και ωρομίσθιοι καθηγητές:

α) Οι μόνιμοι καθηγητές και αναπληρωτές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα επιλέγονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Λυκείου.

β) Οι ωρομίσθιοι καθηγητές προτείνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης από τους καταλόγους που έχουν συντάξει οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η πρόταση πρόσληψης αποστέλλεται στη Διεύθυνση και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους καθηγητές και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις πρόσληψης.

2. Κάθε μόνιμος ή αναπληρωτής καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε τμήματα ΠΔΣ μέχρι και 6 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ ο ωρομίσθιος καθηγητής μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως. Σε σχολεία που απέχουν πέραν των 25 χιλιομέτρων από την έδρα της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης ή όπου υπάρχει δυσκολία εξεύρεσης καθηγητών, οι μόνιμοι καθηγητές και οι αναπληρωτές μπορούν να διδάξουν μέχρι 9 ώρες την εβδομάδα και οι ωρομίσθιοι μέχρι 15, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

3. Στα προγράμματα Π.Δ.Σ. μπορούν να διδάξουν ή να αναλάβουν το ρόλο του Σχεδιαστή- Αξιολογητή και οι καθηγητές που υπηρετούν στα ΕΚΦΕ, καθώς και όσοι είναι αποσπασμένοι στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Δ.Ε., στην κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ και στους εποπτευόμενους απ' αυτό φορείς.

4. Καθηγητής μπορεί να διδάξει σε πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης που εφαρμόζεται σε σχολείο διαφορετικής Διεύθυνσης ή Γραφείου από αυτό της θέσης που υπηρετεί, αρκεί να μην υπερβαίνει το όριο των 6 ή 9 ωρών την εβδομάδα (10 ή 15 για ωρομισθίους αντιστοίχως) και να βεβαιώνεται αυτό και στις δύο σχολικές μονάδες με υπεύθυνη δήλωσή του.

5. Καθηγητές που έχουν δύο ή περισσότερα πτυχία διδάσκουν στα προγράμματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης με την ειδικότητα που έχουν διοριστεί ή στον κλάδο που έχουν μεταταγεί. Σε περίπτωση όμως που διδάσκουν στο σχολείο τους, ελλείψει καθηγητή ειδικότητας, ένα από τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα ΠΔΣ, μπορούν να διδάξουν το μάθημα αυτό στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη. Επίσης, ωρομίσθιος με δύο πτυχία μπορεί να διδάσκει και το μάθημα του δεύτερου πτυχίου του, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να βρεθούν καθηγητές αντίστοιχης ειδικότητας.

6. Οι ώρες διδασκαλίας του προγράμματος Π.Δ.Σ. δεν θεωρούνται υπερωρίες κατά την έννοια της παρ. 16 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

7. Καθηγητές που έχουν πάρει εκπαιδευτική άδεια απαλλάσσονται αυτομάτως από το πρόγραμμα ΠΔΣ.

8. Συνταξιούχοι καθηγητές δεν θα συμμετέχουν στα προγράμματα ΠΔΣ.

9. Να καταβάλλεται προσπάθεια, οι ωρομίσθιοι καθηγητές να αποτελούν το 30% του συνόλου των απασχολούμενων καθηγητών στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη, ανά Διεύθυνση.

Άρθρο 5

Θέματα διδασκαλίας και παρακολούθησης

1. Οι καθηγητές που αναλαμβάνουν Τμήματα ΠΔΣ υποχρεούνται να ενημερώνουν το δελτίο προόδου του κάθε μαθητή ευθύνης τους μέσω του οποίου επικοινωνούν με τον καθηγητή του κανονικού προγράμματος. Στο δελτίο προόδου επισημαίνονται οι αδυναμίες του κάθε μαθητή και η γενικότερη πρόοδός του.

2. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι έχουν την ευθύνη της καθοδήγησης, της συμβουλευτικής υποστήριξης και της επιστημονικής, παιδαγωγικής και διδακτικής εποπτείας της λειτουργίας των τμημάτων ΠΔΣ στα σχολεία που διδάσκεται το μάθημά τους. Στο πρόγραμμα της Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, τη σχολική χρονιά 2001-02, θα συμμετέχουν Σχολικοί Σύμβουλοι από τις παρακάτω ειδικότητες:

Φιλολόγων (ΠΕ02), Μαθηματικών (ΠΕ03), Φυσικών, Χημικών κλπ (ΠΕ04), Γαλλικών (ΠΕ05), Αγγλικών (ΠΕ06), Οικονομολόγων (ΠΕ09), Πληροφορικής και ειδικοτήτων ΤΕΕ.

Επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες εποπτείας τους, παρακολουθούν το μάθημα, συζητούν με τους μαθητές, συνεργάζονται με τους διδάσκοντες, το Σχεδιαστή-Αξιολογητή του Προγράμματος και το Διευθυντή του Σχολείου. Επιλύουν τα αναφυόμενα προβλήματα και λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την επιτυχία του προγράμματος. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβούλου είναι οι εξής:

α) Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, και εφόσον αυτός ελλείπει με απόφαση του Υπεύθυνου του Έργου, διοργανώνει σεμινάρια για εκπαιδευτικά θέματα του προγράμματος, για την επιμόρφωση των καθηγητών ειδικότητάς του και όσων Σχεδιαστών - Αξιολογητών, ειδικότητάς του έχουν ώρες διδασκαλίας στο πρόγραμμα. Για τα σεμινάρια αυτά, που δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερα των 4 ωρών έκαστο, γραμματειακή υποστήριξη θα προσφέρει ο ίδιος γραμματέας που έχει ορισθεί και για τη Διεύθυνση ή το Γραφείο Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 3, παράγραφος 4 εδάφιο β της παρούσης. Ο γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση παρουσιολογίου, τη γενική οργάνωση των σεμιναρίων και τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων που του ζητούνται από την ΔΣΔΕ/Γραφείο Π.Δ.Σ και το Γραφείο του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Εναλλακτικά, ως προς τα ανωτέρω σεμινάρια των σχολικών συμβούλων:

Κατά την επίσκεψή τους στις σχολικές μονάδες, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, οι σχολικοί σύμβουλοι μπορεί να παραδίδουν υποδειγματική διδασκαλία δύο ωρών, παρουσία του εκπαιδευτικού του τμήματος ΠΔΣ.

Συνολικά ο αριθμός των ωρών εισηγήσεων σε ημερίδες και των υποδειγματικών διδασκαλιών μπορεί να είναι μέχρι:

i) 15 ώρες ετησίως για τους Σχολικούς Συμβούλους που ανήκουν σε μία Διεύθυνση εκπαίδευσης

ii) 20 ώρες ετησίως για τους Σχολικούς Συμβούλους που έχουν στην ευθύνη τους περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

β) Για τον καλύτερο έλεγχο και εποπτεία του προγράμματος, ο Εκπαιδευτικός Περιφερειάρχης ή ελλείψει αυτού η Επιστημονική Επιτροπή σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του έργου αποφασίζει για τον επιμερισμό των σχολείων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Γραφείων και στους Σχολικούς Συμβούλους. Ο κάθε Προϊστάμενος Διεύθυνσης και Γραφείου και ο κάθε Σχολικός Σύμβουλος επισκέπτεται μια φορά τον μήνα, χωρίς ειδοποίηση, τα σχολεία που του αναλογούν και συμπληρώνει το αντίστοιχο έντυπο εποπτείας που αποτελεί το παραδοτέο της εποπτείας του. Υπόδειγμα εντύπου θα διαβιβαστεί από το Γραφείο ΠΔΣ εγκαίρως στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Εκπαίδευσης όπως και στα Γραφεία Σχολικών Συμβούλων. Για κάθε σχολείο που επισκέπτεται του αντιστοιχεί μία ώρα εποπτείας.

γ) Συντάσσει στο τέλος της χρονιάς Ετήσια Έκθεση την οποία υποβάλλει στην Δ.Σ.Δ.Ε/Γραφείο Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και στην Επιστημονική Επιτροπή της ΠΔΣ. Η έκθεση αυτή βασίζεται στην αποδελτίωση φύλλων αξιολόγησης της ΠΔΣ που έχουν συμπληρώσει οι μαθητές και οι καθηγητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, συμπεράσματα από τα σεμινάρια και τις επισκέψεις εποπτείας του στα σχολεία και περιέχει προτάσεις και παρατηρήσεις για την πορεία του προγράμματος.

5. Την κεντρική επιστημονική ευθύνη και καθοδήγηση της ΠΔΣ έχει η Επιστημονική Επιτροπή του ΥΠΕΠΘ που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με ετήσια θητεία.

Η Επιστημονική Επιτροπή διευθύνει εκπαιδευτικά το έργο σε συνεργασία με την ΔΣΔΕ/Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ. Η Επιστημονική Επιτροπή σε συνεργασία με την ΔΣΔΕ/ Γραφείο ΠΔΣ του ΥΠΕΠΘ διοργανώνει ημερίδες επιμόρφωσης των Σχολικών Συμβούλων και των Προϊσταμένων σε κεντρικό επίπεδο ή κατά τόπους σε ευρύτερες περιφέρειες με θέματα διδακτικά, παιδαγωγικά και εξατομικευμένης διδασκαλίας. Στη συνέχεια, οι Προϊστάμενοι και οι Σχολικοί Σύμβουλοι διοργανώνουν περιφερειακές ημερίδες για την ενημέρωση και επιμόρφωση των Σχεδιαστών Αξιολόγησης και των καθηγητών αντίστοιχα.

Άρθρο 6

Οικονομική Διαχείριση - Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. Την οικονομική διαχείριση του έργου ασκεί το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού της Διεύθυνσης ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ. Η εκκαθάριση των δαπανών του προγράμματος γίνεται ανά τρίμηνο. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από εισήγηση της Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού, ορίζονται τα δικαιολογητικά και η διαδικασία εκκαθάρισης. Το κόστος διαχείρισης του έργου, όπως αναφέρεται στα τεχνικά δελτία του έργου, ανέρχεται σε 690.000.000 δρχ (εξακόσια ενενήντα εκατομμύρια δρχ.) και αναφέρεται στη περίοδο 1.1.2000 έως 30.6.2002

2. α) Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης των διδασκόντων, μονίμων και αναπληρωτών, ανέρχεται σε 6.500 δρχ. την ώρα μεικτά.

β) Για τους ωρομίσθιους καθηγητές που προσλαμβάνονται να διδάξουν στο πρόγραμμα, το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των 4.100 δρχ. μεικτά. Επιπλέον δικαιούνται την αναλογία των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, το Επίδομα Άδειας και την αποζημίωση άδειας, ενώ δεν δικαιούνται την αποζημίωση τριμήνου.

3. Ο Σχεδιαστής Αξιολογητής αμείβεται με τον αριθμό των ωρών εκπαιδευτικής συνεργασίας που του αναλογούν, όπως αναφέρονται στο άρθρο 3, παράγραφος 3, εδάφιο β, της απόφασης αυτής. Για κάθε ώρα εκπαιδευτικής συνεργασίας η αμοιβή είναι 6500 δρχ μεικτά.

4. Ο Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ ή ο Σχολικός

Σύμβουλος δικαιούται 1 ώρα αμοιβής για κάθε σχολείο που επισκέπτεται κάθε μήνα με αμοιβή 8500 δρχ μικτά. Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ για τα εκκλησιαστικά Λύκεια της χώρας είναι ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ, στην οποία ανήκουν τα εκκλησιαστικά Λύκεια ή αντικαταστάτης του που ορίζεται από αυτόν.

Επόπτης του προγράμματος ΠΔΣ για τα Λύκεια της Σιβιτανιδείου Σχολής είναι ο Γενικός Διευθυντής της Σχολής ή αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄ που ορίζεται από αυτόν.

Από τη σχολική χρονιά 2001-02, στο πρόγραμμα ΠΔΣ εντάσσεται και το Εκκλησιαστικό Λύκειο της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής, τα μαθητικά τμήματα των μονάδων Απεξάρτησης και Κοινωνικής Επανένταξης των Πανεπιστημιακών Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, όπως και τα τέσσερα μειονοτικά Λύκεια της Θράκης. Συγκεκριμένα:

Α. Το Μουσουλμανικό Λύκειο Κομοτηνής

Β. Το Μουσουλμανικό Ιεροσπουδαστήριο Κομοτηνής που θα εποπτεύονται από τον Προϊστάμενο Δ.Ε. Ροδόπης και

Γ. Το Μουσουλμανικό Ιεροσπουδαστήριο Εχύνου

Δ. Το Μειονοτικό Γυμνάσιο-Λύκειο Ξάνθης που θα εποπτεύονται από τον Προϊστάμενο Δ.Ε. Ξάνθης.

Τα μαθητικά τμήματα των μονάδων Απεξάρτησης εποπτεύονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Αγωγής Υγείας της Διεύθυνσης Σπουδών ΔΕ του ΥΠΕΠΘ.

5. Για τη κεντρική εποπτεία του προγράμματος, συγκροτούνται κλιμάκια αποτελούμενα από έναν υπάλληλο του Γραφείου Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης της Διεύθυνσης Σπουδών και έναν υπάλληλο του Γραφείου Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ που επισκέπτεται Διευθύνσεις και Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σχολικές μονάδες. Οι ανωτέρω δικαιούνται αποζημίωση μετακίνησης (Ν. 2685 ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99). Οι ανωτέρω μετακινήσεις, όπως και η συγκρότηση του κλιμακίου και οι Διευθύνσεις, τα Γραφεία και τα Σχολεία που θα ελεγχθούν, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ.

6. Η αμοιβή του κάθε Επόπτη Διεύθυνσης ή Γραφείου και Σχολικού Συμβούλου για την τελική Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης που θα παραδώσουν ανέρχεται στις 100.000 δραχμές.

7. α) Η αμοιβή για τη γραμματειακή υποστήριξη των σεμιναρίων του άρθρου 3 παράγραφος 4 εδάφιο β και του άρθρου 5 παράγραφος 2 εδάφιο α καθορίζεται στις 200.000 δρχ. εφάπαξ ετησίως. Η αμοιβή της γραμματειακής υποστήριξης των Προϊσταμένων και των Σχολικών Συμβούλων είναι ανεξάρτητη της τέλεσης των σεμιναρίων.

β) ο Προϊστάμενος και ο Σχολικός Σύμβουλος δικαιούται ωριαία αμοιβή για τις εισηγήσεις τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ του Γ.Λ.Κ. και του ΥΠΕΠΘ με αρ. πρωτ. 2/72687/0022/18.11.1999.

γ) Για κάθε σεμινάριο και εποπτεία ο Προϊστάμενος, ο Σχολικός Σύμβουλος καθώς και ο γραμματέας δικαιούνται έξοδα μετακίνησης, σύμφωνα με το Ν. 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99).

δ) Κάθε επιμορφούμενος δικαιούται έξοδα μετακίνησης σύμφωνα με το Ν. 2685/99 (ΦΕΚ Α΄ 35/18.2.99) και δικαιολογείται ποσό έως 1.500 δρχ. κατ' εκπαιδευόμενο για αναλώσιμα.

8. Οι αμοιβές που ορίζονται με τις ανωτέρω παραγράφους 2, 3, του άρθρου 6 αναπροσαρμόζονται μηνιαίως αν υπάρχουν μεταβολές στον αριθμό των τμημάτων ΠΔΣ. Επίσης οι αμοιβές αυτές περικόπτονται αναλόγως, τις ημέρες των αργιών.

9. Εφόσον απαιτείται μετακίνηση μαθητών σε άλλη πόλη ή σε ιδιαίτερα μεγάλη απόσταση στην ίδια πόλη, η δαπάνη καλύπτεται από το πρόγραμμα, χωρίς όμως η συνολική δαπάνη μετακίνησης να υπερβαίνει τις 450 δρχ. ανά μαθητή. Εάν για τη μετακίνηση ορισμένων μαθητών το ποσό αυτό δεν επαρκεί, μπορεί ο Ειδικός Λογαριασμός να καλύψει τη διαφορά από αδιάθετα κονδύλια της ίδιας κατηγορίας δαπάνης. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να υπάρχει πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Επόπτη της Δ/νσης.

10. Οι δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης, υλικών καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας για τα προγράμματα ΠΔΣ καθώς και κάθε άλλη λειτουργική δαπάνη κάθε σχολικής μονάδας καλύπτονται ως εξής:

ι) Με 1 έως 6 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 150.000 δρχ. ετησίως.

ιι) Με 7 έως 10 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 180.000 δρχ. ετησίως.

ιιι) Με 11 έως 15 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 220.000 δρχ. ετησίως.

ιν) Με 16 έως 20 τμήματα ΠΔΣ μέχρι 260.000 δρχ. ετησίως.

ν) Από 21 τμήματα ΠΔΣ και άνω μέχρι 300.000 δρχ. ετησίως.

β) Η αμοιβή του προσωπικού καθαριότητας υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των τμημάτων ΠΔΣ που λειτούργησαν κάθε μήνα ως ακολούθως :

Από 1 έως 6 τμήματα ποσό 12.000 δρχ. μηνιαίως

Από 7 έως 10 τμήματα 16.000 δρχ. μηνιαίως.

Από 11 έως 15 τμήματα 20.000 δρχ. μηνιαίως.

Από 16 έως 20 τμήματα 24.000 δρχ. μηνιαίως.

Από 21 τμήματα και άνω 28.000 δρχ. μηνιαίως

11. Οι δαπάνες για το εκπαιδευτικό υλικό και τα αναλώσιμα καλύπτονται μέχρι του ποσού των 100 δρχ. ανά ώρα και ανά μαθητή, τα δε παραστατικά δαπανών πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μέχρι 30.6.2002. Πλήρης κατάλογος με τα είδη που περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό θα συμπληρωθεί από το Γραφείο ΠΔΣ και θα διαβιβαστεί σε όλες τις σχολικές μονάδες.

12. Στις Διευθύνσεις και Γραφεία Εκπαίδευσης χορηγείται για τις λειτουργικές δαπάνες της ΠΔΣ ποσό 250.000 και 150.000 δρχ. αντιστοίχως κατ' έτος. Τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μέχρι 30.6.2002.

13. Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανοίγεται έντοκος τραπεζικός λογαριασμός με την επωνυμία «Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..», ο οποίος τηρείται αμιγώς για το πρόγραμμα ΠΔΣ. Ως υπόλογος του αναφερόμενου λογαριασμού ορίζεται ο Προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης, στη Σιβιτανίδειο Σχολή ο Γενικός Διευθυντής και για τα Εκκλησιαστικά Λύκεια ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ.

14. Οι τρέχουσες δαπάνες καλύπτονται με προκαταβολές μέχρι του 80% του συνολικού προϋπολογισμού της τρίμηνης λειτουργίας. Ο Επόπτης της κάθε Διεύθυνσης συντάσσει τον Σεπτέμβριο, τον Δεκέμβριο και το Μάρτιο το προϋπολογισμό του επόμενου τριμήνου, με βάση τους προϋπολογισμούς των σχολείων αρμοδιότητάς του και

τον κοινοποιεί στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού για να λάβει την ανωτέρω προκαταβολή.

15. Η εκκαθάριση του έργου γίνεται τρεις φορές ετησίως από το Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ: η πρώτη τον Δεκέμβριο, η δεύτερη τον Μάρτιο και η τελευταία τον Ιούνιο.

16. Οι καθηγητές που μετακινούνται εκτός της έδρας του σχολείου της οργανικής τους θέσης ή της απόσπασής τους, για να διδάξουν σε τμήματα ΠΔΣ, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης. Σε κάθε περίπτωση δεν ανατίθενται ώρες διδασκαλίας σε καθηγητές που θα αναγκασθούν να μετακινηθούν εκτός της έδρας του σχολείου τους, εάν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης των σχετικών αναγκών με άλλο τρόπο.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την 1η Σεπτεμβρίου 2001 και λήγει την 30ή Ιουνίου 2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ — ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 15458/Δ4 (2)

Τροποποίηση της Δ4/897/1986 απόφασης Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167 Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν. 2043/1992 «Εποπτεία και διοίκηση της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 79 Α΄).

3. Την ΣΤ5/53/31.10.2001 (Β΄ 1484) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Τη Δ4/897/29.10.1986 απόφαση του ΥΠΕΠΘ (ΦΕΚ 949 Β΄).

5. Το 242/6.2.2002 έγγραφο της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Καβάλας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη Δ4/897/29.10.1986 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων και Γραφείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ως ακολούθως:

α) Το Δημοτικό σχολείο και το Νηπιαγωγείο Ν. Καρβάλης του Δήμου Καβάλας, υπάγονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Καβάλας.

β) Το 15ο Δημοτικό σχολείο και Νηπιαγωγείο Καβάλας του Δήμου Καβάλας, υπάγονται στην αρμοδιότητα του 1ου Γραφείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Καβάλας.

γ) Τα Δημοτικά σχολεία και Νηπιαγωγεία Αγιάσματος - Πηγών, Κεραμωτής και Ν. Καρυάς του Δήμου Κεραμωτής, υπάγονται στην αρμοδιότητα του 3ου Γραφείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Καβάλας.

δ) Τα Δημοτικά σχολεία και τα Νηπιαγωγεία Ερατεινού, 1ο Χρυσούπολης, 2ο Χρυσούπολης, 3ο Χρυσούπολης, 4ο Χρυσούπολης, 5ο Χρυσούπολης, Χρυσοχωρίου, Γραβούνα - Γέροντα - Ζαρκαδιάς, Ξεριά, Πέρνης και Πετροπηγής του Δήμου Χρυσούπολης, υπάγονται στην αρμοδιότητα του 3ου Γραφείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Καβάλας.

ε) Τα Δημοτικά σχολεία και τα Νηπιαγωγεία 1ο Θάσου, 2ο Θάσου, Θεολόγου - Ποτού, Καλλιράχης, Λιμεναρίων, 1ο Λιμεναρίων, 2ο Λιμεναρίων, Παναγίας, Ποταμιάς, Πρίνου, Ραχωνίου, Σκ. Μάριων και Σκ. Σωτήρα του Δήμου Θάσου, υπάγονται στην αρμοδιότητα του 3ου Γραφείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Καβάλας.

στ) Τα Δημοτικά σχολεία και Νηπιαγωγεία Κεχροκάμπου και Λεκάνης του Δήμου Ορεινού, υπάγονται στην αρμοδιότητα του 3ου Γραφείου της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Καβάλας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΓΚΕΣΟΥΛΗΣ

Αριθ. 21241-Δ4 (3)

Καθορισμός έδρας Γραφείου Π.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Προεδρικό Διάταγμα 17 (ΦΕΚ 10 Τ.Α΄ 2002) «Ίδρυση Γραφείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 τ.Α΄).

3. Του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν. 2043/19.5.1992 (ΦΕΚ 79 τ.Α΄) «Εποπτεία και διοίκηση της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης και άλλες διατάξεις».

4. Την αριθμ. ΣΤ5/53/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484 τ. Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

5. Το 262/8.2.2002 έγγραφο -ΦΑΞ της Α΄ Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Θεσσαλονίκης.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ως έδρα του 5ου Γραφείου της Α΄ Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Θεσσαλονίκης την Περαία, από το σχολικό έτος 2001-2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΓΚΕΣΟΥΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ